

CERTIFICATION TOSA® WORD — EXCEL — POWERPOINT — OUTLOOK

Formation
éligible au
CPF



Accueil - Secrétariat

Objectifs

Développer sa maîtrise d'un ou plusieurs logiciels de bureautique : Word, Excel, Powerpoint, Outlook. Justifier de son niveau de compétences bureautiques sur un ou plusieurs logiciels en obtenant la certification de référence TOSA®. Valoriser ses compétences bureautiques dans l'environnement professionnel et développer son employabilité.

Contenus

Positionnement en amont de la formation. Suivi d'un parcours de formation individualisé – Word (RS 6198 enregistré le 14/12/2022) – Excel (RS 5252 enregistré le 14/09/2020) – Powerpoint (RS 6199 enregistré le 14/12/2022) – Messagerie Outlook (RS 6203 enregistré le 14/12/2022). Passage de la certification TOSA® : Test final passé dans les conditions d'un examen pour conduire à la délivrance d'un certificat TOSA®. 35 questions par logiciel (1 heure maximum par logiciel). Le certificat précise la version du logiciel et le score sur une échelle de 1 à 1000 points, correspondant aux 5 niveaux de compétences. Chaque certification TOSA dispose d'un score minimal à atteindre, en deçà une attestation de passage est délivrée. Niveau initial : de 1 à 350 (pour Excel uniquement) Niveau basique : de 351 à 550 Niveau opérationnel : de 551 à 725 Niveau avancé : de 726 à 875 Niveau expert : de 876 à 1000

Pré-requis

Connaître les bases d'utilisation d'un ordinateur

Modalités et délais d'accès à la formation

Admission après entretien et positionnement. Délais d'accès à la formation : Nous consulter

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures en centre : En fonction des modules de formation choisis et du résultat du positionnement en amont
- Nombre d'heures au total : En fonction des modules de formation choisis et du résultat du positionnement en amont

Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

Méthodes pédagogiques

Cours théoriques et mises en situation pratique

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation
- Examens blancs
- Contrôle en cours de formation
- Examen final

Validation

Certification TOSA® certifiée par ISOGRAD Word RS 6198 - Excel RS 5252 - Powerpoint RS 6199 - Outlook RS 6203. Attestation de compétences

Modalité de financement

- Financement individuel
- CPF
- Contrat de sécurisation professionnelle
- Plan de développement des compétences
- PRO-A
- Financement Pôle Emploi

Tarif

16 € de l'heure stagiaire + 79 € par logiciel pour une certification TOSA. Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

Résultat(s)

Taux de satisfaction stagiaire : 96%

Débouchés et poursuites d'études

La formation est validée par la certification TOSA, elle permet de :
– Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis.
– Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

La certification TOSA permet de valider un niveau de compétences.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
GRETA Auvergne Agence 03
8 rue du président Wilson
03300 - Cusset

Contact
Nathalie MIRANDA
04 70 97 78 58
greta-auvergne.agence03@ac-clermont.fr


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE