

BAC PRO GESTION ADMINISTRATION (GA)

Formation
éligible au
CPF



Objectifs

Obtenir le diplôme BAC PRO Gestion-Administration. Le titulaire de ce diplôme occupe une position d'interface avec de nombreux interlocuteurs internes ou externe.

Contenus

Domaines professionnels : – Gestion administrative des relations externes – Économie/ droit – Prévention – Santé – Environnement – Gestion administrative des relations avec le personnel – Gestion administrative des projets de l'entreprise – Domaines généraux : – Français – Histoire géographie – Langues vivantes 1 et 2 – Arts appliqués

Pré-requis

Maîtriser l'environnement informatique Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (CAP, BEP)

Public concerné

Validation

Diplôme Éducation Nationale niveau 4 : BAC PRO Accessible aussi par le biais de la VAE

Comptabilité - Gestion - Assurance

Formation réalisée par
Réseau des Greta

Contact

Site de formation


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

RÉSEAU
greta
AUVERGNE