

# DYNAMISER SES PRÉSENTATIONS AVEC POWERPOINT

Formation  
éligible au  
CPF



Accueil - Secrétariat

## Objectifs

- Utiliser les fonctionnalités du logiciel pour concevoir des supports de présentation animés.

## Contenus

Découverte de l'environnement Powerpoint :

- Menus
- Barres d'outils
- Modes d'affichages

Pourquoi réaliser un diaporama :

- Définir le diaporama (fonctions, avantages, limites)
- Maîtriser les étapes de construction d'un diaporama Créer et modifier des diapositives :
- Créer la maquette du diaporama
- Définir la ligne graphique et les contenus
- Utiliser le masque pour mettre en forme des diapositives rapidement
- Insérer des images, des vidéos, des sons
- Créer des tableaux, des organigrammes, des graphiques
- Ajouter, supprimer, dupliquer les diapositives Organiser et animer le diaporama :
- Définir l'enchaînement des diapositives
- Vérifier le minutage du diaporama
- Prédéfinir l'animation des textes et des objets
- Visualiser et imprimer le diaporama

## Pré-requis

- Maîtriser l'environnement Windows.

## Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).  
- 1 poste par participant.

## Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

## Validation

- Attestation de compétences.  
- Certification TOSA (sous réserve de présentation du candidat à l'examen).

## Dates

Du 07/01/2019 au 31/12/2019 à Ambert

**Formation réalisée par**  
GRETA Livradois Forez (Ambert, Olliergues, St Amant)

48 avenue de la Résistance  
63600 - Ambert

**Site de formation**

GRETA Livradois-Forez  
48 avenue de la Résistance  
63600 - Ambert

**Contact**

Véronique ARNAUD  
04 73 82 62 68  
greta.livradois@ac-clermont.fr

académie  
Clermont-Ferrand

RÉSEAU  
**greta**

AUVERGNE  
FORMEZ-VOUS À DEMAIN

