

INTERNET / MESSAGERIE : LES FONDAMENTAUX



Accueil - Secrétariat

Objectifs

- Rechercher des informations sur Internet et utiliser un logiciel de messagerie électronique.

Contenus

Internet :

- Lancer un navigateur, utiliser un site et ses fonctionnalités
- Méthodologie de recherches :
 - Raisonner l'objet de sa recherche Connaitre les droits et les règles d'usages sur Internet :
 - Maîtriser son identité numérique
 - Protéger ses données et connaître ses droits et devoirs sur Internet
- Utiliser les outils de recherches sur Internet :
 - Connaître les différents moteurs
 - Faire des recherches efficaces
 - Savoir s'appuyer sur la communauté des Internautes Exploiter les résultats d'une recherche :
 - Maîtriser les fonctionnalités d'un navigateur
- Gestion des favoris, téléchargement et stockage des données
- Messagerie :
 - Créer sa messagerie et en maîtriser toutes les fonctionnalités
- Communiquer et échanger sur le net :
 - Utiliser une messagerie électronique
 - Utiliser des outils de dialogue
 - Publier et partager sur Internet

Pré-requis

- Maîtriser l'environnement Windows.

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec une méthode applicative (mises en situation et exercices contextualisés).
- 1 poste par participant.

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Validation

- Attestation de compétences.
- Certification TOSA (sous réserve de présentation du candidat à l'examen).

Dates

Du 07/01/2019 au 31/12/2019 à Ambert

Formation réalisée par
GRETA Livradois Forez (Ambert, Olliergues, St Amant)
48 avenue de la Résistance
63600 - Ambert
Site de formation
GRETA Livradois-Forez
48 avenue de la Résistance
63600 - Ambert

Contact
Véronique ARNAUD
04 73 82 62 68
greta.livradois@ac-clermont.fr