ENVIRONNEMENT WINDOWS

Accueil - Secrétariat

Objectifs

Etre capable de gérer et comprendre son environnement sur poste informatique Gérer ses documents, organiser son bureau et utiliser les fenêtres.

Contenus

Découverte du poste de travail informatique : Pratique des éléments d'entrée Les fenêtres : – Les éléments – Modifier la taille – Réduire et fermer – Manipuler les fenêtres d'applications L'explorateur : – Afficher le contenu d'une unité de stockage – Modifier les différentes options d'affichage – La gestion des dossiers – La gestion des documents – La gestion des disques Le bureau – Présentation – La barre des tâches – Réorganiser les icônes – Modifier l'affichage – Le poste de travail – La corbeille – Rechercher un document

Pré-requis

Pas de pré-requis

Modalités et délais d'accès à la formation

Entretien de motivation

Public concerné

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Public spécifique

Accessible aux personnes handicapées

Durée

- Nombre d'heures au total : 21 heures h

Dates

Aucune session enregistrée à ce jour.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie centrée autour des besoins de l'apprenant avec méthode applicative

Modalités d'évaluation

- Évaluation orale et/ou écrite au cours de la formation

Modalité de financement

- Financement individuel
- Plan de développement des compétences
- Financement Région
- Financement Pôle Emploi

Tarif

Prix maximum en euros TTC : 15,00 € heure stagiaire
Complément sur le tarif : personnalisable en fonction du statut du candidat

Résultat(s)

Pas de taux récent

Débouchés et poursuites d'études

Possibilité de passer la certification TOSA pour validation d'un niveau de compétences.

Formation réalisée par
GRETA Auvergne

Site de formation
Lycée Blaise Pascal
48 avenue de la Résistance
63600 - Ambert

Contact
Thibaut LUGAN
04 73 26 35 06
greta-auvergne@ac-clermont.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

RÉSEAU greta AUVERGNE